

Offre d'emploi Coordinateur.trice- animateur.trice CDI temps-plein à effet immédiat

DONNÉES GÉNÉRALES

Fonction : Coordinateur.trice- animateur.trice

Échelon : commission paritaire 329.02, échelon 4.2 ou 5, indemnité kilométrique domicile-travail, frais de déplacement missions

Temps de travail : Contrat à durée indéterminée, précédé d'un CDD de 6 mois, sous réserve de reconduction des agréments et subventions accordées par le Gouvernement wallon et les communes.

Entrée en fonction : dès que possible, idéalement fin décembre 2025

Lieu de travail : rue des Carmes 26 6900 Marche-en-Famenne

LA MAISON DE L'URBANISME FAMENNE-ARDENNE

La MUFA est une asbl faisant partie du réseau des Maisons de l'urbanisme de Wallonie. Reconnue et agréée par le Service Public de Wallonie depuis plus de 20 ans, elle est au service de 20 communes du Nord de la province de Luxembourg pour répondre aux missions suivantes : informer, former et promouvoir en matière d'aménagement du territoire, d'urbanisme et de patrimoine bâti et non-bâti. Elle veille à sensibiliser un public le plus large possible aux enjeux de l'aménagement du territoire et à ouvrir le débat dans ces matières. Les actions mises en place visent le public le plus large possible, du particulier au professionnel.

DESCRIPTIF DE LA FONCTION

Dans le cadre de ses activités, le/la candidat.e aura à assumer les tâches principales suivantes :

- Prise d'initiatives, en accord avec le Conseil d'Administration, en vue de remplir les missions de la Maison de l'Urbanisme : l'information, la formation et la sensibilisation des acteurs du secteur et plus largement de la population.
- Prise de contact régulière et développement d'un réseau d'acteurs : communes partenaires de la MUFA (mandataires et agents communaux), secteur privé, secteurs associatif et experts, ...
- Développer des actions de sensibilisation et de vulgarisation sur des thématiques liées à l'aménagement du territoire, à l'urbanisme et au cadre de vie en général, pour un large public.
- Organisation de colloques, conférences-débats, journées d'études, réunions diverses, expositions, seul ou en partenariat avec d'autres structures (Maisons de l'urbanisme, Fondation Rurale de Wallonie, Parcs Naturels des Deux Ourthes et de l'Ardenne Méridionale, Contrats de Rivière Ourthe et Lesse, ...).
- Participation à la recherche de solutions avec les autorités compétentes sur des thématiques générales.
- Traitement des demandes d'information ponctuelles et précises de la part d'acteurs publics et privés.
- Participation aux réunions du réseau des Maisons de l'urbanisme en Région wallonne, collaborer aux projets communs du réseau, et le cas échéant, mettre en place des collaborations ponctuelles

avec les autres Maisons de l'urbanisme.

- Gestion administrative et financière de la Maison de l'urbanisme Famenne-Ardenne (rédaction des programmes et rapports d'activités, contacts avec l'administration de tutelle, recherche de subventions, suivi des demandes de subventions, gestion de la comptabilité, gestion du courrier, rédaction des rapports de réunions, établissement des budgets en lien avec l'organe de décision).

COMPÉTENCES ET APTITUDES ATTENDUES

Il est attendu du/de la coordinateur.trice- animateur.trice :

- Connaissance de la législation, des outils et des enjeux en matière d'urbanisme, d'aménagement du territoire et de cadre de vie en province de Luxembourg
- Connaissance du fonctionnement d'une commune et des procédures de prise de décision au sein de celle-ci
- Bonnes capacités de gestion (finances, administration d'une ASBL)
- Une capacité de prise en charge de l'ensemble des étapes du cycle projet : préparation des activités tant au niveau de la co-construction du contenu qu'au niveau de son organisation pratique et des enseignements à en retirer. Il/elle veillera ainsi à contribuer à la production d'une synthèse des activités en apportant son regard analytique, critique et prospectif, en partage avec la coordinatrice ;
- Être capable d'analyser son environnement global (public, territoire, décret...) pour pouvoir proposer des initiatives, pour le développement de l'association et de son secteur, et impulser de nouvelles actions
- Expérience probante démontrant une capacité rédactionnelle et de communication orales et écrites ;
- Maîtrise des principaux outils informatiques (Word, Excel, Power Point, Internet).
- Sens de la concertation, du dialogue et capacité à décider en autonomie
- Un sens des responsabilités, sens des priorités et un esprit critique ;
- Une autonomie dans les actions et un partage de l'information ;

PROFIL DE LA FONCTION

- Être titulaire d'un diplôme (master ou bachelier) en architecture, en géographie option développement territorial, en urbanisme ou diplôme équivalent requis.
- Expérience professionnelle pertinente en lien avec le poste proposé est un atout
- Expérience avérée en gestion d'équipe
- Polyvalence, dynamisme, aptitude à travailler de manière autonome.
- Le/la coordinateur.trice- animateur.trice dispose d'un permis de conduire et d'un véhicule.
- Certaines prestations se déroulent en dehors du bureau et des heures régulières de travail. Une certaine flexibilité est nécessaire.

PROCÉDURE

Votre candidature (CV et lettre de motivation) est à adresser à Monsieur Christian Massard, Président de la Maison de l'urbanisme Famenne-Ardenne, rue des Carmes 26, 6900 Marche-en-Famne ou par mail à info@mufa.be au plus tard le mercredi 5 novembre 2025.

Le recrutement se passera en 3 étapes : examen des candidatures – examen écrit – examen oral.

Pour tout complément d'information : Marie de Selliers, Coordinatrice de la Maison de l'urbanisme, 084 45 68 60, info@mufa.be, www.mufa.be